

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio de 2020

Señor (a)
LUZ STELLA JAIMES AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1353522/2020**
Cargo del supervisor: Profesional G08
Dependencia Centro Metalmeccanico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 07 Año 2020

Referencia: No 1353522 del año 2020

MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39581573 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Instructora virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M /cte (\$37.901.500)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de **TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/Cte (\$3.032.120)**. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CINCUENTA PESOS M/Cte (\$3.790.150)** cada uno. c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2020 por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/Cte (\$758.030)**.

Plazo: DIEZ (10) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmeccánico del SENA – Regional Distrito Capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional e integral del SENA. PRIMERO: AREA: PEDAGOGIA ESPECIALIDAD: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	<p>Ejecución y cierre de los programas:</p> <p>Ficha: 2135843 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135844 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135845 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135846 Pedagogía Humana</p> <p>Ejecución de los programas:</p> <p>Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p>	<p>-Aplicativo SofiaPLus</p> <p>- LMS Territorium</p>
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	<p>Revisión y actualización de contenidos publicados en el LMS en los programas:</p> <p>Ficha: 2135843 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135844 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135845 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135846 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p>	-LMS Territorium
4.	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Desarrollo de Actividades de Aprendizaje apoyadas en técnicas didácticas activas.	Guías de aprendizaje, LMS Territorium
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de	Ejecución y evaluación del proceso de aprendizaje de los programas:	<p>-LMS Territorium</p> <p>-Guías de</p>

	respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>Ficha: 2135843 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135844 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135845 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135846 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p>	<p>Aprendizaje</p> <p>-Aplicativo SenaSofiaPlus</p>
6.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	<p>Evaluación de las actividades de los programas:</p>	<p>- Aplicativo SenaSofiaPlus</p> <p>-LMS Territorium en el centro de calificaciones</p>
7.	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas	<p>Registro de Juicios de Evaluación. Ejecución y cierre de los programas:</p> <p>Ficha: 2135843 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135844 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135845 Pedagogía Humana</p> <p>Ficha: 2135846 Pedagogía Humana</p> <p>Ejecución de los programas:</p> <p>Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p>	<p>-Aplicativo Sofiaplus</p>
8.	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las	<p>Entrega y publicación de los informes solicitados por la Coordinación Académica.</p>	<p>-Informe de Actividades Académicas.</p>

	acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
9.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	-Registro de los juicios evaluativos - Asociar las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	-Registro de Aprendices asociados a la Ruta , en el Aplicativo SenaSofíaPlus. -Reporte de Juicios de Evaluación.
10.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO en el desarrollo de la formación de los programas asignados: Ejecución y cierre de los programas: Ficha: 2135843 Pedagogía Humana Ficha: 2135844 Pedagogía Humana Ficha: 2135845 Pedagogía Humana Ficha: 2135846 Pedagogía Humana Ejecución de los programas: Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación	--Plataforma Territorium -Aplicativo senasofiaplus
11.	Cumplir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014	Resultados de la evaluación y aplicación de la chequeo a las fichas evaluadas en el	-Lista de chequeo

	publicada en la plataforma CompromISO	acompañamiento.	- LMS Territorium
12.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
13.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informes mensuales de ejecución del contrato al supervisor.	-Informe de Reporte de Actividades Académicas. - julio del 2020 -Informe mensual de ejecución contractual –julio del 2020
15.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 43686384 expedido por www.miplanilla.com correspondiente al mes de junio del año 2020.

Cordialmente,

Firma
MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS
Contratista
C.C. No. 39581573

Recibí a satisfacción:

LUZ STELLA JAIMES AMAYA
Supervisor(a) 1353522/2020

formación	29/07/2020	14:00:00 P. m.	2	Didáctica de un proceso pedagógico medidado por TIC									
	30/07/2020	14:00:00 P. m.	2	Actores del proceso de formación									
	31/07/2020	14:00:00 P. m.	2	Inteligencias múltiples									
	Total Horas:			22	Observación del coordinador:	Firma coordinador:							
	Competencia a Desarrollar: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.												
Resultados A Desarrollar: 1. ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS. 2. REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE. 3. COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN. 4. HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.													
2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación	16/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Globalización, Tecnología e Internet									
	17/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Sociedad de la información, del conocimiento y red									
	21/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Tecnologías de la información y la comunicación									
	22/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Normatividad TIC									
	23/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Implicaciones de las TIC									
	24/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Inclusión social TIC									
	27/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Entornos Virtuales de Aprendizaje LMS - PLE y MOOC									
	28/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Modalidades de formación con las tecnologías									
	29/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Didáctica de un proceso pedagógico medidado por TIC									
	30/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Actores del proceso de formación									
	31/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Inteligencias múltiples									
	Total Horas:			22	Observación del coordinador:	Firma coordinador:							
	Competencia a Desarrollar: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.												
Resultados A Desarrollar: 1. ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS. 2. REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE. 3. COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN. 4. HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.													
2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación	16/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Globalización, Tecnología e Internet									
	17/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Sociedad de la información, del conocimiento y red									
	21/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Tecnologías de la información y la comunicación									
	22/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Normatividad TIC									
	23/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Implicaciones de las TIC									
	24/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Inclusión social TIC									
	27/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Entornos Virtuales de Aprendizaje LMS - PLE y MOOC									
	28/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Modalidades de formación con las tecnologías									
	29/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Didáctica de un proceso pedagógico medidado por TIC									
	30/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Actores del proceso de formación									
	31/07/2020	16:00:00 p. m.	2	Inteligencias múltiples									
	Total Horas:			22	Observación del coordinador:	Firma coordinador:							
	<table><tr><td colspan="2">TOTAL HORAS MES :</td><td colspan="5">198</td></tr></table>							TOTAL HORAS MES :		198			
TOTAL HORAS MES :		198											
INCAPACIDAD		DESDE: DD MM AA		HASTA: DD MM AA		MOTIVO:							
PERMISO		DESDE: DD MM AA		HASTA: DD MM AA		MOTIVO:							
INASISTENCIA		DESDE: DD MM AA		HASTA: DD MM AA		MOTIVO:							
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:		LUZ STELLA JAIMES AMAYA			FIRMA:								



Hace constar:

Que el Sr(a) MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39581573 realizó el día 20/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39581573 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39581573 realizó el día 18/02/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas